

OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



Střední škola obchodu,
služeb a podnikání
a Vyšší odborná škola

Kněžskodvorská 33/A, 370 04 České Budějovice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Jméno autora: Ing. Juraszková Marcela

Datum vytvoření: 30. 9. 2012

Ročník: II.

Vzdělávací oblast: Ekonomika a právo

Vzdělávací obor: Podnikání

Tematický okruh: Marketing a management

Téma: Pravomoc

Číslo DUMu: VY_32_INOVACE_19_MM

Metodický list/anotace: Uvědomit si roli pravomoci a její rozptýlení v organizační struktuře.

Téma lze vyučovat i v jiných oborech.

Pravomoc v organizační struktuře

Koncentrace pravomoci = centralizace

Rozptýlení pravomoci = decentralizace

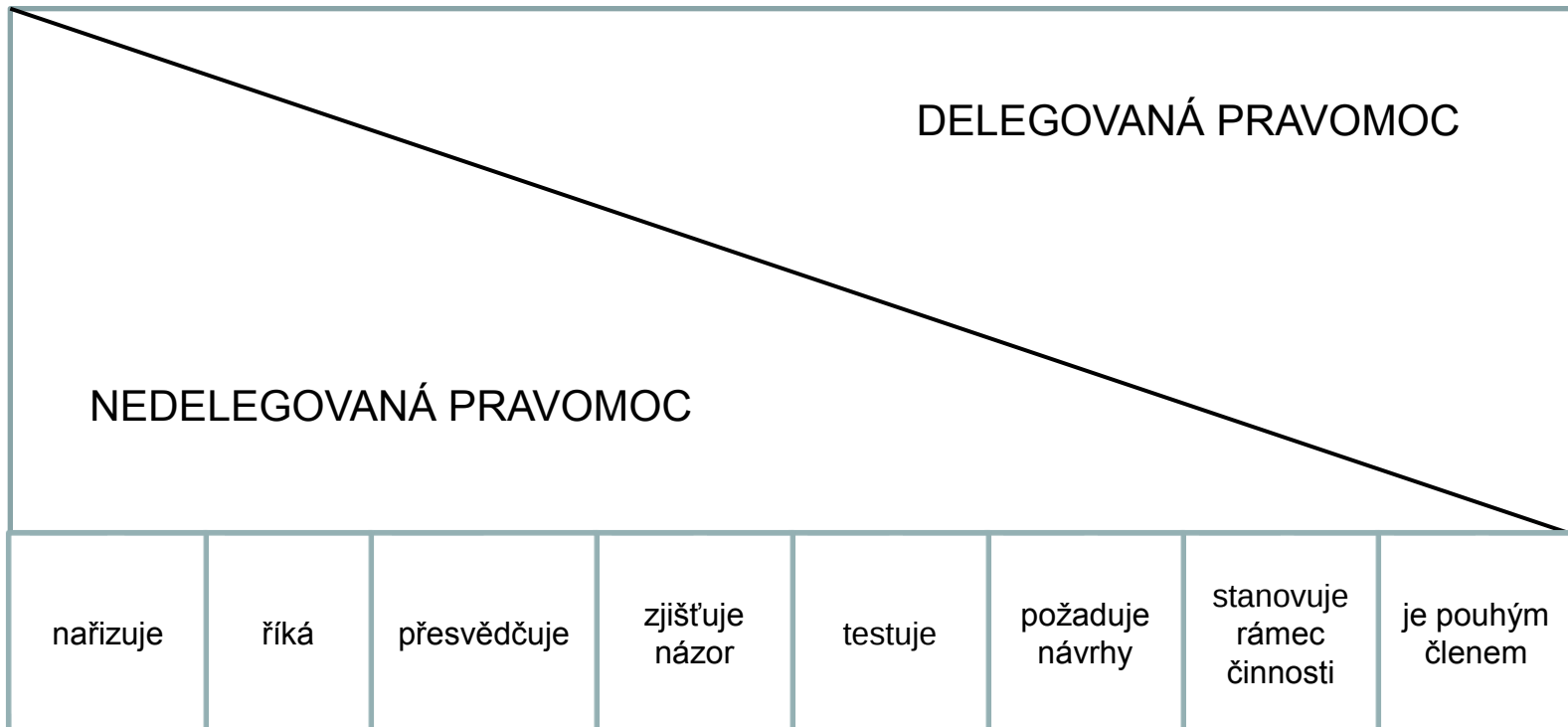
Pravomoc a její rozptýlení v organizační struktuře

ÚPLNÁ CENTRALIZACE

(prakticky neexistuje)

ÚPLNÁ DECENTRALIZACE

(prakticky neexistuje)



Delegování pravomoci

Výhody:

- Více času na důležité věci
- Víc práce za kratší čas
- Nové nápady a přístupy
- Rozvoj kompetencí pracovníků
- Motivování pracovníků
- Snazší hodnocení pracovníků
- Jednodušší kontrola
- Vyhnutí se stagnaci

Delegování pravomoci

- Pocit nenahraditelnosti
- Nechuť opustit něco, co umíme

Bariéry:

- Nedůvěra ve schopnosti pracovníka
- Obava z neoblíbenosti

Delegování pravomoci

- Rutinní práce s příslušnou odpovědností a pravomocí
- Práce, které jiní dokáží udělat lépe, rychleji, ekonomičtěji

Co delegovat:

- Drobná rozhodnutí, která se opakují a zabírají hodně času
- Práce umožňující získat podřízeným užitečné zkušenosti
- Činnosti přispívající ke změně stereotypu pracovníků

Delegování pravomoci

Co nedelegovat:

- Činnost s důvěrnými informacemi
- Absolutně důležité úkoly
- Nové úkoly, na něž nebyli pracovníci připraveni
- Úkoly pro vedoucího povinné, leč nepříjemné
- Úkoly špatně definované

Úkoly

1. Jaké přínosy pro manažera znamená delegování úkolů?
2. Jaké přínosy spatřujete v delegování pro pracovníky?
3. Jaké výhrady byste našli vůči delegování?
4. O jakou úroveň pravomoci se jedná:
 - a) Vyřídíte to. Dejte mi pak vědět, co jste udělal.
 - b) Prozkoumejte to. Získejte všechny informace a nahlasejte mi je. Já rozhodnu, co dělat.

Prameny

BĚLOHLÁVEK, F., KOŠŤAN, P., ŠULEŘ, O., *Management*. 1. vyd. Brno : Computer Press, 2006. ISBN 80-251-0396-X.

BĚLOHLÁVEK, F., *Management*. Rubico, 2001. ISBN 80-85839-45-8.

VEBER, J., *Základy managementu pro střední školy*. FORTUNA, 2003. ISBN 80-7168-654-9.